Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовая
(наименование образовательной программы)

очная и заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Орёл

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Малявкина Н.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

И.о. заведующего кафедрой:
Малявкина Н.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право»

Протокол № 2 от 15.09.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения……3
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……..6
4. Содержание практики……6
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике……8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик……12
7. Материально-техническое обеспечение практики……..…..14

1 Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики - учебная практика. Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация). Практика проводится в следующих формах: - непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

Организация обеспечивает возможность выбора мест прохождения практики для лиц с ОВЗ с учетом состояния здоровья и требований доступности.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Практика **Б2.В.01.01(П)**Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС-3.1 Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	**УК ОС-3.1** З-1 Знает нормы и установленные правила командной работы; **УК ОС-3.2 З-2** Знает стадии и этапы правоприменительной деятельности; **УК ОС-3.1** З-3 Знает правовые и организационные формы правоприменительной деятельности; **УК ОС 3.2 З-3** Знает теории юридической квалификации фактов и обстоятельств. **УК ОС-3.1** У-1 Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; **УК ОС-3.1 У-2** Умеет анализировать юридическую ситуацию, требующую применения норм материального и процессуального права.

		УК ОС-3.1 Н-1 – Владеет способами оценивать полученные знания, информацию и опыт переданный членами команды.
УК ОС-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.1 Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	**УК ОС – 6.1** З-1 Знает задачи собственного профессионального и личностного развития – приемы и способы толкования норм права; **УК ОС – 6.1** У-1 Умеет проектировать цели и содержание профессиональной деятельности в контексте личностно значимых проблем; **УК ОС – 6.1** У-2 Умеет планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающих профессиональный и личностный рост. **УК ОС – 6.1** Н-1 Владеет навыками планирования и решения задач по собственному профессиональному и личностному развитию; **УК ОС – 6.1** Н-2 Владеет навыками выявления проблем в профессиональной деятельности, требующих постановку задач профессионального и личностного развития; **УК ОС – 6.1** Е-3 Выявляет перспективы карьерного роста и связанные с ним задачи профессионального развития
ОПК ОС-4 Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4.1 В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку	**ОПК ОС-4.1** З-1 Знает юридически значимые события и факты; **ОПК ОС-4.1** З-2 Знает источники получения юридически значимой информации, включая правовые базы данных; **ОПК ОС-4.1** У-1 Умеет добывать информацию с помощью информационных технологий и иными способами профессиональной деятельности. **ОПК ОС-4.1** У-2 Умеет давать юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам; **ОПК ОС-4.1** Н-1 Владеет навыками в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты; **ОПК ОС-4.1** Н-2 Владеет навыками проводить юридическую оценку юридически значимым событиям и

		фактам; **ОПК ОС-4.1** Н-3 Владеет навыками получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

По очной и заочной формам обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 2 часа в виде практической работы; на самостоятельную работу обучающихся -106 часов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика проводится после изучения следующих дисциплин:

Б1.О.12 Конституционное право России;

Б1.О.13 Криминология;

Б1.О.14 Юридическая психология;

Б1.О.15 Административное право;

Б1.О.16 Гражданское право;

Б1.О.17 Уголовное право.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы периоды практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.час	
			Контр. раб	Сам. раб
1	Организационно-подготовительный	Вводное занятие/ лекция; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчёта и процедуре защиты (на кафедре)	2	
		встреча с руководителями практики		2
2	Основной	изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, физических и юридических лиц; ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности органов публичной власти, физических и юридических лиц;		98

		изучение делопроизводства организации (учреждения/отдела); ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников структурных подразделений профильной организации; ознакомление с основами профессиональной этики в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства; ознакомление с мерами по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; изучение вопросов по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи; участие во внутренних организационных мероприятиях (планерках, оперативных совещаниях, собраниях) при обсуждении результатов практической работы; сбор материалов для написания отчета по практике; подготовка и ведение необходимых документов по защите практики.		
3	Отчётный	Составление и защита отчета о прохождении практики, подведение итогов практики.		6

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя:

– отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

– отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

– индивидуальное задание руководителя практики от Академии, согласованное по месту прохождение практики.

Требования к оформлению отчета по практике Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft

Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет о прохождении практики должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и библиографического списка.

Отчет об итогах практики должен содержать следующие материалы:

- Титульный лист.

- Содержание со всем перечнем приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

- Введение с основными целями и задачами, поставленными перед студентом для достижения результата практики.

- Основную часть, включает в себя краткий анализ организации по месту прохождения практики на основе детального изучения законодательства, изложение видов деятельности, осуществляемых студентом в организации. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований.

- Библиографический список состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

- Приложения помещают после библиографического списка в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте**,** куда выносятся громоздкие таблицы, формы, бланки, графики, отчеты и др., подобранные студентом-практикантом в процессе прохождения практики.

Индивидуальное задание на практику должно содержать цель практики.

В период производственной практики студент обязан выполнить индивидуальное задание, которое включает в себя следующие этапы:

– изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, физических и юридических лиц;

– ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности органов публичной власти, физических и юридических лиц;

– изучение делопроизводства организации (учреждения/отдела);

– ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников структурных подразделений профильной организации;

– ознакомление с основами профессиональной этики в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства;

– ознакомление с мерами по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– изучение вопросов по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи;

– участие во внутренних организационных мероприятиях (планерках, оперативных совещаниях, собраниях) при обсуждении результатов практической работы;

– сбор материалов для написания отчета по практике;

– подготовка и ведение необходимых документов по защите практики.

Организация текущего контроля успеваемости заключается в собеседовании со студентом и руководителем практики от профильной организации и анализом документов, подготовленных студентом в ходе практики на основании заранее составленного плана-графика прохождения практики и индивидуального задания. Также учитывается мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике.

Промежуточная аттестация предусмотрена зачетом с оценкой. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающегося и предоставления на кафедру следующих документов:

– отчета по практике, оформленного в установленном порядке;

– отзыва руководителя практики по месту прохождения практики, заверенного печатью организации;

– индивидуального задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета с оценкой.

Студент при прохождении практики обязан руководствоваться индивидуальным заданием, что позволяет руководителю практики от Академии отслеживать задания.

Примерный перечень вопросов для защиты практики:

1. Правовой статус организации – места прохождения практики.

2. Организационно-правовая форма организации, тип, вид юридического лица, форма собственности.

3. Учредительные документы организации, их содержание.

4. Внутренние (локальные) акты организации.

5. Наличие юридической службы, отдела, специалиста организации, основные виды деятельности.

6. Работа с документацией в области защиты прав и законных интересов субъектов права.

7. Участие в учебных мероприятиях, проводимых объектами практики (разработка документов и др.).

8. Организация делопроизводства.

9. Проблемные аспекты правоприменения.

10. Студенту предлагается один из номеров Российской газеты и ставится сдача подготовить обзор нормативно-правовых актов с их краткой аннотацией?

11.Общее сформированное представление о законности действий

принимаемых сотрудниками органов внутренних дел; о формах и методах повышения правосознания и правовой культуры сотрудников органов внутренних дел; о способах правового воспитания сотрудников органов внутренних дел.

12. Профессиональные качества сотрудников по месту прохождения практики, формы и методы повышения правосознания и правовой культуры в их деятельности; способы правового воспитания сотрудников.

13. Основные тенденции по пресечению и выявлению угроз безопасности личности, общества и государства по месту прохождения практики.

Таблица 3

Шкала оценивания

Оценка соответствия в соответствии с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
зачтено	**Отлично**	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументированно отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
зачтено	**хорошо**	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускаются несущественные погрешности.
зачтено	**удовлетворительно**	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания проектного материала;

		при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако, в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
незачтено	**неудовлетворительно**	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, неспособен аргументированного и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом

6. Учебно- методическое и информационное обеспечение практик

6.1 Основная литература

1. Малявкина Н.В. Методические рекомендации по организации и прохождению практики для студентов юридического факультета, обучающихся по специальности: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»: учебное пособие для высшего образования. – Орел: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС, 2018. – 68 с.

6.2.Дополнительная литература

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 296 с.

6.3.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – №

41. – Ст. 6933.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. от 16.04.2022) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2022. № 16. – Ст. 2592.

3. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (в ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270; 2021. № 27 (часть I). Ст. 5112.

4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в ред. от 28.02.2025) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900; 2025. № 9.Ст. 852.

5. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (в ред. от 13.12.2024) // 2021. № 52 (часть I). Ст. 8973; 2024. № 51. Ст. 7865.

6. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. от 03.02.2025) // СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472; 2025. № 6. – Ст. 408.

7. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» (в ред. от 13.06.2023) // СЗ РФ. 2013.№ 19. Ст. 2304; 2023. № 25.Ст. 4442

8. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; pravo.gov.ru

9. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ред. от 23.11.2024) // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849; 2024. № 48. Ст. 7198.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.12.2024) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301; 2024. № 51. Ст. 7853.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 28.02.2025) // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; 2025. № 9. Ст. 844.

12. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 03.03.2025) // СЗ РФ. – 2000. - № 32. - Ст. 3340; 2025. № 9. Ст. 848.

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 26.02.2025) // СЗ РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954; 2025. № 9. Ст. 860.

14. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // СЗ РФ. – 1997. - № 2. - Ст. 198; 2024. № 53 (часть I). Ст. 8519

15. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // СЗ РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147; 2024. № 53 (часть I). Ст. 8548.

16. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 28.12.2025) // СЗ РФ. – 2001. - № 52 (ч. I). - Ст.

4921; 2025. № 9. Ст. 842.

17. Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) // СЗ РФ. - 2015. - № 29 (ч. I). - Ст. 4364; 2025. № 9. Ст. 859.

6.4.Интерне-ресурсы, справочные системы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org
2. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
3. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: http://www.akdi.ru
4. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
5. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
6. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
7. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru
8. Верховный Суд Российской Федерации: www.vsrf.ru
9. Центральный Банк России (ЦБ): www.cbr.ru
10. Уполномоченный по правам человека России: http://ombudsmanrf.ru
11. Генеральная прокуратура Российской Федерации: http://www. genproc. gov.ru
12. Счетная палата Российской Федерации: http://www.ach.gov.ru/ru
13. Центральная избирательная комиссия РФ: http://www.cikrf.ru
14. Совет Безопасности РФ: http://www. scrf. gov.ru
15. Администрация Президента РФ: http://www.gov.ru/main/page3.html
16. Институт «Открытое общество»: http://www.osi.ru
17. Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru
18. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
19. Фонд развития парламентаризма в России: http://www.legislature.ru
20. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
21. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
22. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine
23. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_19.htm
24. Журнал «Конституционное и муниципальное право» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_21.htm
25. Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных странах в сравнительной перспективе» www.tversu.ru, www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html.

7 Материально-техническая обеспечение практики

Требования к рабочему месту на практике :
- помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
стол
стул
- компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

Наименование программного обеспечения	**Назначение**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.
MS Visual Studio 2022	интегрированная среда разработки (IDE), созданная компанией Microsoft. Предназначена для разработки программного обеспечения на различных языках программирования, включая C#, VB.NET, C++, Python и другие
Mts-link Telemost	Экосистема сервисов для бизнес-коммуникаций и совместной работы.
MySQL	система управления реляционными базами данных (СУБД)
MySQL Workbench	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия CommunityEdition — распространяется по свободной лицензиейGNUGPL.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия

Yandex Browser	Браузер Свободная лицензия
Yandex Messenger	приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видеозвонков
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Яндекс Диск	облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс
Яндекс Календарь	бесплатный персональный информационный менеджер
Яндекс Телемост	это сервис для видео встреч без ограничений по времени